

HÁZIREND

Az általános járóbeteg-szakellátás a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján, szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmoszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozás.

A XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) tevékenysége a beteg gyógyulását segíti elő, ezért kérjük az egészségügyi szolgáltatások igénybevételekor, a szakrendelőben való tartózkodása során az intézményi rendet, a gyógykezeléssel kapcsolatban kapott rendelkezéseket tartsa be.

A Házi rend betartásával a gyógyító munka eredményességét, az Önt és betegtársait megillető betegjogok érvényesülését, valamint az egészségügyi és az egészségügyben dolgozó munkatársaink munkáját segíti.

1. A HÁZIREND HATÁLYA

1. Területi hatály:

Az Intézmény székhelyén és telephelyén, valamennyi betegellátó és kisegítő munkahelyein a jelen intézményi Házi rend előírásai az irányadóak.

2. Személyi hatály:

A Házi rend hatálya kiterjed az Intézmény, mint egészségügyi szolgáltató által nyújtott járóbeteg ellátást igénybe vevő betegre és a beteg kísérőire (a továbbiakban: Betegek). A Házi rend hatálya kiterjed továbbá az Intézménnyel, mint egészségügyi szolgáltatóval egészségügyi szolgálati, vagy egyéb jogviszonyban álló személyre, aki az Intézmény nevében vagy az Intézmény megbízásából tevékenységet végez, továbbá mindazon személyre, aki az Intézmény területén bármely más célból tartózkodik.

2. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

1. Az Intézmény nyitvatartási rendje

	hétfőtől - péntekig	hétfőn és ünnepnapokon
Szegedi úti szakrendelő	07.00 – 20.00	zárva
Visegrádi utcai szakrendelő	07.00 – 20.00	zárva

A Betegek az előcsarnokokat a takarítás befejezésekor foglalhatják el, a betegvárókban 7⁰⁰ órától foglalhatnak helyet. Betegfelvétel a recepción 19.40 óráig történik.

A fenti táblázatban nem jelölt házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi rendelők, valamint védőnői szolgálatok csak rendelési időben vannak nyitva. A rendelési időről az Intézmény honlapján, a www.euszolg13.hu oldalon az adott ellátás menüpontja alatt lehet tájékozódni.

2. A rendelések időtartama

A rendelési idők és az ellátást végző szakorvos neve a rendelőhelyiségek ajtaján kerül kihelyezésre, továbbá megtalálható az Intézmény honlapján, a www.euszolg13.hu címen. A rendelési időpontokról tájékoztatást a Recepció vagy a 452-4200, valamint a 452-4210 számon a telefonközpont is ad.

A háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok rendelési idejéről a háziorvosi, illetve fogorvosi rendelőkben, valamint az Intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szakrendelések egy vagy két műszakban működnek. Az egy műszakban működő szakrendelések, vagy csak délelőtt, vagy csak délután, vagy változó beosztás szerint fogadnak betegeket. Kétműszakos rendelés esetén a műszakok rendelési ideje között takarítási szünet van.

A laboratórium betegelőjegyzés szerint működik. Előjegyzés kérhető munkanapokon - személyesen a Szegedi úti szakrendelőben 10.00-17.00 óráig, a Visegrádi utcában 10.00 és 15 óra között, valamint a 452-4225 telefonszámon 10.00-17.00 óra között, illetve a +36-30-5770347 mobilszámon 10.00 és 15 óra között továbbá interneten a <https://euszolg13.hu/elojegyzes> linken. A laboratóriumi mintavételre 7.00-9.30 óra között fogadjuk a Beteget mindkét szakrendelőben.

3. A Betegek fogadása

A szakrendeléseken központi előjegyzés és betegirányítás működik. Előjegyzés történhet telefonon, személyesen, Egészségablak applikáción, az intézmény saját előjegyző rendszerén keresztül, mely a honlapon a következő linken érhető el (<https://euszolg13.hu/elojegyzes>).

Beutaló nélkül igénybe vehető szakrendeléseink

Szegedi úti szakrendelő:

nőgyógyászat
urológia
pszichiátria
fül-, orr-, gégészet
szemészet
általános sebészet
baleseti sebészet

Visegrádi úti szakrendelő:

nőgyógyászat
urológia
pszichiátria
fül-, orr-, gégészet
bőrgyógyászat

A beutaló köteles ellátásoknál e-beutaló szükséges.

A Betegek vizsgálatra jelentkezése mindkét telephelyen a földszinti Recepción történik, ahol TAJ kártya és személyi okmányok (személyi igazolvány, lakcímkártya vagy tartózkodási engedély) bemutatása mellett Intézményünk minden esetben ellenőrzi a beteg ellátási jogosultságát társadalombiztosítás által finanszírozott ellátás igénybevétele esetén. Amennyiben a beteg érvénytelen TAJ számmal bír, térítési díjat kell fizetni a Térítési Díjszabályzatnak megfelelően. Szintén, térítési díjat kell fizetnie a nem biztosított betegeknek.

Nem a központi Recepción kell bejelentkezni laborvizsgálatra, mindkét szakrendelőben működő laboratórium saját betegfogadással rendelkezik.

A bejelentkezés után a Betegek a rendelő előtti váró részben foglalnak helyet, amíg be nem hívják őket. A betegek behívása a rendelésekre a számítógépes rendszerben nyilvántartott betegelőjegyzés, illetve az előjegyzés nélküliek esetén a sürgős vizsgálat kivételével érkezési sorrend szerint történik. A szakrendelői orvosi ellátás – a szakorvos által annak minősített kivételtől eltekintve – nem sürgős ellátás.

4. Intézményi belső rend egyéb előírásai

- A szakrendelők épületében 24 órán keresztül portaszolgálat működik, az épület nyitvatartási idő szerinti nyitása, illetve zárása iránt vagy más szükség esetén intézkedik. A portaszolgálat nem minősül és nem működik biztonsági szolgálatként.
- Intézményünkben az ott dolgozókon, vagy munkájukkal a betegellátással összefüggésben megjelenő külső dolgozókon kívül csak az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő Betegek tartózkodhatnak.
- Az egészségügyi dolgozó az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenység végzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A betegellátás menetét verbálisan vagy fizikailag akadályozó, az Intézmény dolgozóit verbálisan vagy fizikálisan zaklató Betegeket a portaszolgálat az épület elhagyására szólítja fel. Megbotránkozást vagy riadalmat keltő, az ellátó személyzettel, az épületben tartózkodó Betegekkel erőszakos vagy agresszív magatartású beteggel szemben - hacsak állapotát nem betegsége idézi elő - az intézményi dolgozó kérheti a rendőrség közreműködését is. Amennyiben ezen beteg ellátása orvosi indokkal szükséges, azt a kiterjesztő rendőr hatósági segítségével kell elvégezni.
- A Betegeknek az Intézmény teljes területén tilos a dohányzás.
- Tilos az Intézmény teljes területén a szeszes ital fogyasztása; a kábítószer, tudatmódosító szerek használata; valamint a szerencsejáték. Ittas beteg ellátását, megfelelő beteg-együttműködés hiányában - hacsak az ellátás halasztása az egészségi állapot romlásának veszélyét nem rejti magában - az ellátó orvos megtagadhatja, ennek tényét rögzíti a dokumentációban, és a beteget közeli, kontroll vizsgálati időpontra előjegyzi. Amennyiben a beteg ittassága toxikológiai ellátást igénylő mértékűnek ítéltető meg, gondoskodik a beteg szakintézményi ellátásának megszervezéséről.
- Intézményünkben ruhatár nem működik. Kérjük a Betegeket, hogy fokozottan vigyázzanak értékeikre, mivel az értékek eltűnéséért anyagi felelősséget az Intézmény nem vállal.
- Az épületben a Betegek váratlan rosszulléte, balesete, vagy az illetékes szakorvos távollétében elsősegélynyújtás szüksége esetén az ügyeletes orvoshoz kell fordulni. A mindenkor ügyeletes orvos neve mindkét szakrendelő Recepcióján kerül kifüggesztésre. Az Igazgatóság munkaidőn túli időszakában is az ügyeletes orvos intézkedik, aki szükség esetén az adott szakági igazgatóhoz fordulhat segítségért.
- A „személyzeti és teherliftet” a Betegek nem használhatják, kivétel ez alól a kerekesszékekkel érkező betegek.
- Intézményünk területén kizárólag a személyiségi jogokat maradéktalanul tiszteletben tartó módon lehetséges kép- és/vagy hangfelvételek készítése.
- Intézményünk kéri és elvárja a Betegek együttműködését és segítségét a tisztaság, a higiénés rend fenntartása, valamint az Intézmény eszközei, épület-állaga, vagyonának megőrzése érdekében.
- Az Intézmény területén saját kezdeményezésű tevékenység (így különösen: kéregetés, árusítás, szórólapok, plakátok kihelyezése, kérdőív kitöltése stb.) engedély nélküli végzése nem megengedett.
- A Szegedi úti szakrendelőbe érkező Betegek az épület melletti, sorompóval lezárt, fizető parkolóhelyet használhatják. A parkolásért térítési díjat kell fizetni

az előtérben elhelyezett fizető automatánál. Az intézeti dolgozók számára elkülönített, sorompóval lezárt parkoló áll rendelkezésre, az intézeti dolgozók részére a parkolás ingyenes. A kerékpárok a kerékpártárolókban ingyenesen elhelyezhetők.

- o Az épületbe állatot, kerékpárt, rollert, görkorcsonyát behozni, illetve használni tilos.
- o

3. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Betegek jogai

Az egészségügyi ellátáshoz való jog: Minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között - az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

Az emberi méltósághoz való jog: Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegnek kizárólag - a törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

A tájékoztatáshoz való jog: A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra.

Az önrendelkezéshez való jog: A beteg szabadon dönthet, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza.

Az ellátás visszautasításának joga: A cselekvőképes beteget a törvényben előírtak szerint megilleti az ellátás visszautasításának joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné.

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga: A beteg jogosult a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről, az egészségügyi dokumentációban szereplő adatairól tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról másolatot kapni.

Az orvosi titoktartáshoz való jog: A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. A betegnek joga van ahhoz, hogy vizsgálata és gyógykezelése során csak azok a személyek legyenek jelen, akiknek részvétele az ellátásban szükséges, illetve azok, akiknek jelenlétéhez a beteg hozzájárult, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik.

2. A Betegek kötelezettségei

A Betegek az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor kötelesek tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és az Intézmény működési rendjét.

A beteg - képességei és ismeretei szerint - köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködni, amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi, így különösen

- o tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,

- o tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- o tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- o a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- o a jelen Házirendet betartani,
- o a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- o jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A Betegek kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait saját jogaik gyakorlása során.

A Betegek jogaik gyakorlása során nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

3. A Betegek jogainak érvényesítési rendje

Amennyiben az Intézmény által nyújtott ellátással, vagy jogaik érvényesülésével kapcsolatban panasza van, azt írásban jelezheti az Intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

A Betegeket jogaik megismerésében és azok érvényesítésében a betegjogi képviselő segíti. Intézményünk mindenkor betegjogi képviselőjének neve és ügyfélfogadási rendje a betegellátó egységeknél kifüggesztve megtalálható.

4. A BETEGJOGI KÉPVISELŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Az Intézmény betegjogi képviselője Szécsiné Fazekas Márta

Tel.: 06-20-489-9506, melyen elérhető munkaidőben

hétfő-csütörtök: 8:00-16:30

péntek: 8:00-14:00

e-mail: marta.szecsine@ijsz.bm.gov.hu

Fogadó óra helye és időpontja: előre egyeztetett formában

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa, az Intézménytől független személy.

5. A BETEGEK ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

Intézményünkben kamerarendszer működik.

Az Intézményben történt, az Intézményünk vagyonát károsító rongálás, lopás feljelentést vonhat maga után.

Az Intézményben hagyott, ott eltűnt tárgyakért, értékekért, ruhaneműért Intézményünk felelősséget nem vállal.

6. A SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján Intézményünk – a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az

információszabadságról szóló jogszabályok keretei között biztosítja a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését, így a média megfelelő tájékoztatását.

A sajtó felkérésére az Intézmény képviselőjében nyilatkozattételre – az Intézmény fenntartójának, Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat sajtókapcsolatokért felelős munkatársának előzetes tájékoztatása után kizárólag az Intézmény főigazgatója, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A Betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az Intézmény jóhírnevének megsértésével. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését, mely elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatót a közzétételt megelőzően bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

Az intézményben a sajtó/média által bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

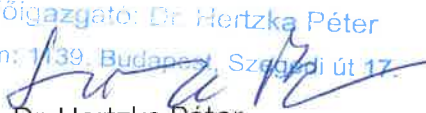
Jelen Házirendet Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottsága 158/2025.(11.18.) SZEMB számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2025. szeptember 1.

XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat

Főigazgató: Dr. Hertzka Péter

Cím: 1139. Budapest, Szegedi út 17.


Dr. Hertzka Péter
főigazgató